

**GECA 2/2024 - SCHEDA TECNICA: Assistenza Tecnica Autorità Pari Opportunità e Punto di contatto per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE per il PR FSE+/FESR 2021-2027**

<b>Tipologia di servizio</b>	<b>Assistenza tecnica e supporto specialistico</b>
<b>Oggetto del servizio</b>	<p>Il servizio di assistenza tecnico richiesto supporta la funzione amministrativa dell'Autorità Pari Opportunità e del Punto di contatto per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE di Regione Lombardia nella programmazione e nell'attuazione degli interventi finanziati dai programmi comunitari della Lombardia 2021-2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), di seguito denominato PR FSE+;</li> <li>• Programma Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), di seguito denominato PR FESR.</li> </ul> <p>Le attività e prodotti oggetto del servizio comprendono l'insieme delle attività, indicate ai punti "Attività, prodotti e relative tempistiche" che hanno come obiettivo principale quello di rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa dell'Autorità Pari Opportunità (di seguito Autorità) e del Punto di contatto per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE (di seguito Punto di contatto), attraverso azioni volte a migliorarne l'efficacia nell'espletamento delle proprie funzioni, avuto riguardo anche all'attuazione del PR FEASR 2021-2027.</p> <p>L'Autorità Pari opportunità è un organo di promozione e verifica dell'applicazione del principio di parità e non discriminazione, in attuazione dell'art. 9 del Regolamento (UE) 1060/2021, già previsto dall'art. 7 del Regolamento (UE) 1303/2013.</p> <p>Il Punto di contatto è un organo di garanzia individuato dal Regolamento europeo n. 1060/2021 per assicurare la conformità dei Programmi finanziati con Fondi di Sviluppo e Investimento Europei ai principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea. Durante l'attuazione dei programmi ha il compito di istruire eventuali reclami ed individuare efficaci misure correttive e preventive da sottoporre alle Autorità di Gestione, coinvolgendo, ove necessario, gli organismi competenti in materia di diritti fondamentali.</p> <p>Nella fase di attuazione del PR FSE+ e FESR 2021-2027, il rispetto della Carta dei diritti fondamentali verrà assicurato principalmente dal punto di contatto che avrà il compito di vigilare sulla conformità del programma alle rilevanti disposizioni della Carta, di esaminare eventuali reclami e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia, anche al fine di individuare le più efficaci misure correttive e preventive da sottoporre alle AdG dei programmi.</p> <p>In casi di accertamento di non conformità alla Carta, il punto di contatto invia una comunicazione degli esiti all'AdG, che ha il compito di porre in essere tutte le azioni necessarie per la relativa soluzione, informare il Comitato di Sorveglianza e adottare o proporre al Comitato di Sorveglianza eventuali misure correttive e preventive.</p> <p>Per i programmi FESR e FSE+ 2021-2027 l'Autorità Pari Opportunità e il Punto unico di contatto sono istituiti presso la Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari Opportunità.</p>

	<p>La documentazione sulla Politica di Coesione 2021-2027, sul PR Lombardia FSE+ e FESR 2021-2027 e sul Punto di contatto è disponibile sul portale regionale dedicato alla programmazione europea raggiungibile al seguente link:</p> <p><a href="https://www.ue.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE">https://www.ue.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE</a>  <a href="https://www.fse.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FSE-2021-2027">https://www.fse.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FSE-2021-2027</a>  <a href="https://www.fesr.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/PR-FESR-2021-2027">https://www.fesr.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/PR-FESR-2021-2027</a></p>
<b>Modalità e sedi di esecuzione del servizio</b>	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario, collegandosi, da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con il Responsabile di fase, potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa.</p> <p><b>ONERI A CARICO DEL FORNITORE</b></p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici.</p>
<b>Attività, prodotti e relative tempistica</b>	<p>L'attività oggetto del servizio sarà finalizzata a garantire un supporto costante altamente qualificato alle funzioni svolte dall'Autorità e dal Punto di contatto nei seguenti macro ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tecnico-scientifico: consulenza, affiancamento e supporto diretto;</li> <li>• metodologico: sviluppo di procedure e modelli organizzativi;</li> <li>• co-produzione di strumenti: linee guida, report, relazioni tematiche, ricerche <i>et similia</i>.</li> </ul> <p>L'attività oggetto del servizio dovrà nello specifico declinarsi quale supporto allo svolgimento delle linee di attività principali dell'Autorità e del Punto di contatto, come di seguito indicate:</p> <p><b>Attività 1. Supporto all'Autorità rispetto all'attività di integrazione del principio di parità tra uomini e donne e non discriminazione nella fase di programmazione e attuazione dei PR FSE+ e FESR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programmazione e attuazione degli interventi co-finanziati dai PR FSE+ e FESR al fine di assicurare l'integrazione della dimensione <i>gender mainstreaming</i> e l'adozione delle misure necessarie a prevenire qualsiasi discriminazione, d'intesa con le Autorità di Gestione FSE e FESR;</li> <li>• verifica dell'applicazione del principio di pari opportunità e di non discriminazione all'interno dei bandi e degli avvisi PR FSE+ e FESR anche attraverso l'inserimento di specifici criteri di selezione attenti alle pari opportunità e l'introduzione di eventuali criteri di premialità;</li> <li>• elaborazione di linee guida per la formulazione dei bandi e selezione dei progetti in un'ottica <i>gender mainstreaming</i> e in applicazione del principio di antidiscriminazione;</li> <li>• predisposizione dei materiali di lavoro per la partecipazione ai Comitati di sorveglianza dei fondi e la redazione dei documenti, rapporti previsti dai programmi dei fondi relativamente all'applicazione dei principi orizzontali.</li> </ul> <p><b>Attività 2. Supporto all'Autorità rispetto all'integrazione del principio di parità tra uomini e donne e non discriminazione nelle fasi di monitoraggio e sorveglianza dei PR FSE+ e FESR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alla partecipazione dell'Autorità ai Comitati di Sorveglianza e, d'intesa con le Autorità di Gestione FSE+ e FESR, all'elaborazione di strumenti di monitoraggio e analisi tematiche in merito alle azioni intraprese;</li> </ul>

- monitoraggio attraverso la proposta di strumenti e sistemi di valutazione *in itinere, ex post ed ex ante* di impatto di genere a partire dal modello Valutazione Impatto Strategico Pari Opportunità (di seguito VISPO), che consentano all'Autorità di verificare anche l'applicazione del principio di non – discriminazione in tutte le fasi del ciclo delle politiche;
- predisposizione di specifici strumenti di rafforzamento e adeguamento del sistema di monitoraggio in modo da tener conto dell'ottica di genere e non-discriminazione anche attraverso l'utilizzo di statistiche di genere, nonché di un set *ad hoc* di indicatori, unità di analisi e rilevazione o ulteriori strumenti, al fine di dare rilevanza ai dati *gender sensitive* (disaggregabili per sesso) e *gender relevant* oltretutto la definizione di ambiti di approfondimento tematico dedicato a particolari target;
- elaborazione di indirizzi metodologici inerenti alla valutazione delle pari opportunità, come ad esempio l'aggiornamento della metodologia VISPO e la proposta di strumenti atti a rilevare l'applicazione del principio di non discriminazione;
- redazione dei materiali di lavoro in relazione ai temi trattati nelle riunioni;
- gestione degli adempimenti connessi alle eventuali procedure di consultazione per iscritto;
- predisposizione della documentazione a supporto della partecipazione dell'Autorità alla Cabina di Regia dei Fondi Strutturali 2021-2027;
- predisposizione di analisi e report, in materia di pari opportunità con particolare riferimento alle azioni finanziate dai Fondi FSE e FESR, in collaborazione con gli organismi competenti.

**Attività 3. Supporto al Punto di contatto nelle fasi di programmazione, attuazione e monitoraggio dei PR FSE+ e FESR:**

- predisposizione di un registro dei reclami che garantisca la corretta identificazione del reclamo, le previste successive registrazioni e la loro tracciabilità tramite assegnazione di codice identificativo;
- istruttoria dei reclami con eventuale coinvolgimento degli organismi competenti per materia e predisposizione delle risposte;
- analisi dell'applicazione delle norme comunitarie, nazionali e regionali di riferimento rispetto ai singoli reclami;
- gestione degli esiti dei reclami: pareri di conformità o non conformità: in caso di istruttoria di non conformità evidenza degli ambiti di non conformità e delle possibili soluzioni/azioni correttive;
- predisposizione report di attività, comunicazioni alle AdG dei fondi e delle informative al Comitato di Sorveglianza dei fondi;
- predisposizione dei materiali di lavoro per la partecipazione ai Comitati di sorveglianza dei fondi e la redazione dei documenti, rapporti previsti dai programmi dei fondi relativamente alle attività del Punto di contatto;
- partecipazione alla rete nazionale di coordinamento dei Punti di contatto regionali e con altri enti e/o soggetti istituzionali operanti a livello europeo sulle tematiche anche;
- azioni di follow-up, verifica dell'adozione delle misure idonee ad evitare il verificarsi di casi analoghi in futuro.

**Attività 4. Supporto all'Autorità e al Punto di contatto nella gestione e monitoraggio di attività di informazione, formazione e comunicazione sui temi della promozione e integrazione del principio di parità tra uomini e donne e non discriminazione e della conformità dei programmi ai principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea:**

- integrazione della prospettiva di genere, di lotta agli stereotipi e antidiscriminazione, nell'attuazione della Strategia di Comunicazione dei PR FSE+ e FESR;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoraggio dell'attuazione della strategia di comunicazione in coordinamento con i gruppi di lavoro interdirezionali Comunicazione PR FSE+ e FESR;</li> <li>• identificazione e analisi di buone pratiche a livello italiano ed europeo (benchmarking) e produzione di una relazione in formato divulgabile;</li> </ul> <p><b>Attività 5. Supporto all'Autorità e al Punto di contatto nell'attività di rafforzamento della governance interna ed esterna, anche attraverso proposte e azioni volte ad incrementare la trasparenza, l'interoperabilità e l'accesso ai dati pubblici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione e realizzazione, in accordo con la competente struttura regionale, di un programma di interventi volto al rafforzamento mirato e strategico delle competenze del personale interno a tutti i livelli della gerarchia professionale in ambito delle pari opportunità e antidiscriminazione e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea;</li> <li>• sviluppo di un metodo formativo di sensibilizzazione e responsabilizzazione dei diversi soggetti attuatori pubblici e privati;</li> <li>• partecipazione a incontri, eventi e momenti di confronto con altre Autorità e Punti di contatto organizzati a livello regionale, nazionale ed europeo;</li> <li>• definizione e gestione di indicazioni coordinate con gli attori territoriali;</li> <li>• definizione di soluzioni innovative, anche tecnologiche, per assicurare qualità, accessibilità, fruibilità dei dati, al fine di favorire la partecipazione dei soggetti interessati;</li> <li>• aggiornamento dei contenuti dello spazio dedicato all'interno del sito istituzionale dei Programmi.</li> </ul> <p>Le tempistiche per l'esecuzione delle attività saranno definite sulla base della normativa di riferimento e delle eventuali richieste formulate dal Responsabile di fase.</p> <p>Entro 30 giorni dalla stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare il Piano Operativo delle Attività, articolandolo sulla scorta delle tipologie sopra riportate - rispetto alle quali saranno concordate le relative tempistiche - e tenendo conto degli adempimenti, dei prodotti e delle relative scadenze in capo alla competente struttura.</p> <p>Il Piano Operativo delle Attività dovrà essere aggiornato con cadenza semestrale ed eventualmente in funzione di nuove esigenze espresse dal Responsabile di fase; ogni aggiornamento del Piano sarà approvato con una comunicazione formale dal Responsabile di fase.</p> <p>30 giorni prima della scadenza del contratto l'aggiudicatario dovrà assicurare il trasferimento del <i>know-how</i> acquisito sulle attività svolte al personale della competente Struttura regionale; l'affiancamento sarà organizzato secondo modalità da concordare, mediante incontri, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, senza oneri aggiuntivi per Regione Lombardia.</p>
<b>Team di lavoro richiesto</b>	<p>Il team di lavoro deve essere composto da personale con esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto, garantendo tutte le competenze interdisciplinari nelle materie oggetto del servizio. Dovrà essere dettagliato l'organigramma del team di lavoro precisando nomi, ruoli e responsabilità e dovranno essere allegati i relativi curricula vitae in formato europeo.</p> <p>I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere dotati di tutta la strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento delle loro attività.</p>

	<p>L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariata la composizione del Team per tutta la durata del contratto.</p> <p>La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere esplicitata in sede di offerta tecnica. Il fornitore potrà richiedere l'eventuale sostituzione dei componenti del Team di Lavoro solo per cause di forza maggiore ad esso non imputabili e previa richiesta motivata al Responsabile di fase. I potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione esclusivamente per le motivazioni di cui sopra dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal Responsabile di fase; a tal fine, l'aggiudicatario dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p> <p>L'aggiudicatario garantisce, inoltre, la propria disponibilità ad individuare e a mettere a disposizione consulenze di alto profilo per la definizione e approfondimenti specifici di questioni di natura tematica e procedurale, qualora si rendessero necessarie per l'insorgenza di eventuali criticità e non figurassero nel team di lavoro multidisciplinare proposto in sede di gara.</p> <p>Almeno un componente del gruppo di lavoro dovrà garantire la conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (preferibilmente Inglese e Francese), con produzione di idonea certificazione e/o attestazione (livello minimo B2).</p>
<b>Durata</b>	48 mesi decorrenti dalla stipula contrattuale.
<b>Base d'asta</b>	La base d'asta onnicomprensiva è di euro 504.500,00 (IVA esclusa).
<b>Modalità erogazione dei compensi</b>	<p>I pagamenti saranno posticipati a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, da emettersi successivamente al rilascio del relativo certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite.</p> <p>L'importo contrattuale sarà corrisposto al soggetto aggiudicatario del servizio con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 10% dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione da parte del Responsabile di fase del primo Piano Operativo delle Attività;</li> <li>b) erogazione semestrale dei compensi fino alla percentuale del 90% del corrispettivo in rate posticipate e dietro presentazione di regolare fattura corredata della relazione attestante le attività realizzate, i risultati prodotti suddivisi per ogni singolo intervento attuato e le giornate/persona effettivamente impiegate sino a quel momento. A conclusione del periodo previsto per il servizio oggetto del presente capitolato è prevista anche presentazione di relazione finale attestante le attività realizzate, i risultati prodotti e le giornate/persona effettivamente impiegate.</li> </ul>
<b>Contenuti offerta tecnica</b>	<p>OFFERTA TECNICA</p> <p>L'offerta tecnica dovrà essere composta da: Massimo di 15 cartelle (facciata singola) scritte utilizzando il carattere "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4.</p> <p>Contenuti tecnici: con riferimento alla sezione "Oggetto del servizio" e "Attività, prodotti e relative tempistiche":</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• per ciascuna attività di cui alla sezione “Attività, prodotti e relative tempistiche”, la descrizione puntuale dei prodotti richiesti e/o offerti e dei risultati da conseguire, con l’esplicitazione delle fasi attraverso cui le singole attività saranno svolte;</li> <li>• la declinazione delle modalità di realizzazione del servizio richiesto e/o comunque offerto, con l’indicazione delle metodologie, degli strumenti e delle soluzioni tecniche che saranno adottati;</li> <li>• la descrizione delle modalità organizzative e gestionali, previste nell’ambito delle singole attività di cui alla sezione “Attività, prodotti e relative tempistiche”;</li> <li>• eventuali elementi innovativi e aggiuntivi proposti per rendere efficiente ed efficace il servizio, coerenti con l’oggetto dell’appalto.</li> </ul> <p>Per quanto riguarda il gruppo di lavoro, dovranno essere indicati i componenti, le competenze, le qualifiche professionali e le esperienze dei singoli componenti, con riferimento alle competenze richieste, da autocertificare ai sensi del DPR 445/00 con relativo curriculum vitae in formato europeo.</p> <p>Dai CV richiesti si dovranno evincere il possesso dei requisiti minimi previsti nella sezione “Team di lavoro”, nonché le esperienze di cui al punto 2 della sezione “Criteri di valutazione delle offerte”. Ciascun CV non dovrà superare le n. 5 pagine.</p> <p>Dovrà essere, inoltre, fornita l’autocertificazione in merito al possesso delle certificazioni di qualità elencate nella sezione “Criteri di valutazione”.</p>
<b>Pesi</b>	<p>La ripartizione dei pesi è la seguente:</p> <p>1) Offerta tecnica: max 70 punti;</p> <p>2) Offerta economica: max 30 punti</p>
<b>Criteri di valutazione dell’offerta</b>	<p><b>OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)</b> così ripartiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Qualità della proposta tecnica (massimo 25 punti)</b>, valutata sulla base di: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Completezza, chiarezza e articolazione rispetto alle attività di cui alla sezione “Attività, prodotti e relative tempistiche” (massimo 15 punti) CRITERIO DISCREZIONALE;</li> <li>– Adeguatezza di metodi, strumenti e soluzioni tecniche proposti per ciascuna attività oggetto del servizio (massimo 10 punti) CRITERIO DISCREZIONALE.</li> </ul> </li> <li><b>2. Caratteristiche del Team di Lavoro (massimo 12 punti)</b>, così ripartiti:  Numero di esperienze lavorative eseguite da ciascun componente il team di lavoro della durata minima di almeno 6 mesi in assistenza tecnica in tema di parità di genere e antidiscriminazione e applicazione della normativa comunitaria ai Fondi SIE e in ambito di Fondi strutturali e d’investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei (CRITERIO QUANTITATIVO);</li> <li><b>3. Possesso delle seguenti certificazioni (massimo 16 punti):</b> (CRITERIO TABELLARE) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso della certificazione ISO 30415:2021 (Human Resource Management – Diversity and Inclusion) (max 4 punti)</li> <li>- Possesso della certificazione ISO 27001:2013 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni) (max 4 punti)</li> <li>- Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente (max 4 punti)</li> <li>- possesso della certificazione di parità di genere UNI/PDR 125_2022 (max 4 punti)</li> </ul> </li> </ol> <p><b>In caso di RTI o consorzi, ai fini dell’attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da almeno uno dei componenti.</b></p>

	<p>4. <b>Percentuale di donne in ruoli societari e apicali (CdA/amministratore e dirigenti) max 5 punti</b> (CRITERIO TABELLARE):</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali superiori al 20%:</p> <p style="padding-left: 40px;"> <math>\geq 40\% = 5</math> punti;  <math>\geq 20 &lt; 40\% = 2,5</math> punti;  <math>&lt; 20\% = 0</math> punti. </p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti dell'RTI con donne in posizioni apicali. Il concorrente dovrà indicare la quota o la somma di esecuzione delle quote del servizio dei componenti dell'RTI con donne in posizioni apicali.</p> <p style="padding-left: 40px;"><math>P_{max} = \Sigma \text{Quota esecuzione } x\% \text{ donne in ruoli apicali};</math></p> <p>5. <b>L'offerente è una micro, piccola o media impresa (max 7 punti)</b> oppure, se l'offerente è un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo), almeno una di esse è una micro, piccola o media impresa (CRITERIO TABELLARE);</p> <p>6. <b>Servizi aggiuntivi coerenti con il servizio richiesto: (max 5 punti)</b> (CRITERIO DISCREZIONALE).</p> <p>Si specifica che l'inserimento di personale ulteriore rispetto a quello richiesto come servizio aggiuntivo, non sarà oggetto di valutazione.</p> <p><b>OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti)</b>  Con calcolo proporzionale.</p>
<b>Privacy:</b> specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Nel corso del servizio il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali e le categorie particolari di dati personali, come definiti dal Regolamento UE 2016/679.